



ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA
Rua Soldado Francisco de Almeida, 69 - CEP 07060-021 - Vila Yayá - Guarulhos - SP

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2023

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA

CNPJ SEDE 44.261.808/0001-06 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE Rua Soldado Francisco de Almeida nº 69 - Vila Yayá - Guarulhos - SP - Cep.: 07060-021

TELEFONE: 2459-2718 / 2451-6685 SITE: ajie.org.br

E-MAIL: ajie@uol.com.br / crecheirmaeleonora@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME Vlademir Edson Mazutti

ENDEREÇO Rua Cerqueira Cesar, 254 - Centro - Guarulhos - São Paulo - Cep.: 07012-010

TELEFONE 2459-2718 / 9 8367-6209 E-MAIL: vlademiredson@uol.com.br

RG 6.084.332-SSP CPF 522.901.588-87

VIGENCIA DA ATA de: 31/01/2024 a 31/01/2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA

ENDEREÇO Rua Soldado Francisco de Almeida nº 69 - Vila Yayá - Guarulhos - SP - Cep.: 07060-021

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 44.261.808/0001-06

TELEFONE 2459-2718 / 2451-6685 E-MAIL: ajie@uol.com.br

DADOS BANCÁRIOS: BANCO Brasil CONTA CORRENTE 10359-4

AGENCIA 1555-5 CONTA POUPANÇA 510.010.359-7

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

Atendimento à comunidade carente, que necessita do cuidar e do educar em consonância com a Lei de Diretrizes e Base - LDB. A entidade oferecerá gratuitamente os serviços educacionais para garantir o direito a Educação.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular o número total de crianças, de acordo com número de atendimento previsto para unidade escolar.	Realizar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação e controle interno da unidade escolar.
Tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios e contato com os responsáveis.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizadas através de visitas presencial mensalmente.

1888
34893/21

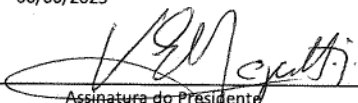
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
Garantir a gratuidade total no atendimento para número de crianças prevista.	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da Secretaria de Educação e anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada mensalmente para verificação do desenvolvimento das atividades com as crianças e atividades da equipe escolar.	
Garantir a limpeza, higienização e organização dos espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, assegurando um ambiente acolhedor e de qualidade para as crianças.	A organização, visa a limpeza e higienização dos espaços, a conscientização de todos os funcionários é necessária para manutenção dos espaços. Além da manutenção periódica da unidade escolar no atendimento às crianças.	Através de registros fotográficos em todas as visitas da Secretaria de Educação e acompanhamento da gestão da unidade escolar.	
Manter o quadro de recursos humanos previsto.	Conforme a necessidade e de acordo com a legislação vigente.	Registro durante as visitas periódicas da Secretaria de Educação, comparando com o Plano de Trabalho.	
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da Secretária de Educação.	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela Secretaria de Educação e pela própria instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar.	
Manter organizada e atualizada toda a documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários	A Organização se compromete arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas realizadas pela Secretaria da Educação pessoalmente na unidade escolar.	
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação para todas as crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE).	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da Secretaria de Educação.	
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria.	
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional.	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças, os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual.	
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para todas as crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da Secretaria de Educação.	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir total aprendizado e proporcionar vivências enriquecedoras aos assistidos.	Em conformidade com Projeto Político Pedagógico aprovado.	
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da Secretaria de Educação.	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas.	
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilha e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas da Secretaria de Educação.	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	0	MATERNAL	97
BERÇÁRIO II	82	ESTÁGIO	18
TOTAL VAGAS	197		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00

19/11

FLS 1899
PA. D. 34893/1

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
8. REPASSES		
Mensal		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 152.868,00	R\$ 0,00	R\$ 152.868,00
Adicional Maio		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 61.147,20	R\$ 15.286,80	R\$ 76.434,00
Adicional Setembro		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 61.147,20	R\$ 15.286,80	R\$ 76.434,00

Data 06/06/2025


Assinatura do Presidente
Vladimir Edson Mazutti
RG 6.084.332-SSP

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025



ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA

Rua Soldado Francisco de Almeida, 69 - CEP 07060-021 - Vila Yayá - Guarulhos - SP
FONE/FAX: 2459-2718 E-mail: ajie@uol.com.br CNPJ: 44.261.808/0001-06

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 152.868,00	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 99.114,02	R\$ 1.288.482,26
Benefícios	R\$ 8.525,40	R\$ 102.304,80
Encargos Trabalhistas	R\$ 8.920,25	R\$ 115.963,25
Sub-total (1)	R\$ 116.559,67	R\$ 1.506.750,31
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 21.378,87	R\$ 256.546,44
Sub-total (2)	R\$ 21.378,87	R\$ 256.546,44
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 137.938,54	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Luz	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
Gás	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Material Pedagógico	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de limpeza	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Telefone	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Contabilidade	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 5.679,46	R\$ 68.153,52
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 14.929,46	R\$ 179.153,52
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 152.868,00	R\$ 1.942.450,27

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 4	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 294,40	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 60.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 57.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 5.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 30.573,60	
TOTAL	R\$ 152.868,00	

Data 06/06/2025

Assinatura do Presidente
Vlademir Edson Mazutti

RG 6.084.332-SSP



ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA

Entidade Parceira: : ASSOCIAÇÃO JARDIM IRMÃ ELEONORA

Unidade:

Telefone: 2459-2718 / 2451-6685

Endereço:

Rua Soldado Francisco de Almeida nº 69 - Vila Yayá - Guarulhos - SP - Cep.: 07060-021

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

QUADRO DE SALAS						
SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	10	Térreo	Berçário II	A	5 ✓	1 ✓
				B	5 ✓	1 ✓
2	24	Térreo	Berçário II	C	8 ✓	1 ✓
				D	8 ✓	1 ✓
				E	8 ✓	1 ✓
3	27	Térreo	Maternal	A	14 ✓	1 ✓
				B	13 ✓	1 ✓
4	23	Térreo	Maternal	C	12 ✓	1 ✓
				D	11 ✓	1 ✓
5	23	Térreo	Maternal	E	12 ✓	1 ✓
				F	11 ✓	1 ✓
6	18	Térreo	Estágio	A	18 ✓	1 ✓
7	24	Térreo	Berçário II	F	8 ✓	1 ✓
				G	8 ✓	1 ✓
				H	8 ✓	1 ✓
8	24	Térreo	Maternal	H	12 ✓	1 ✓
				I	12 ✓	1 ✓
9	24	Térreo	Berçário II	I	8 ✓	1 ✓
				J	8 ✓	1 ✓
				K	8 ✓	1 ✓
					197	20
					Volantes	1
					Total Professores	21

Data 05/06/2025

Assinatura da Diretora da unidade escolar

Assinatura do Presidente